

▶ *Dott. Dario Marescotti*

Informazioni Personali

Data e Luogo di Nascita: **02/03/1980 – Napoli**

Residenza: **Via Severino Boezio n°25 – 80124 Napoli**

mob.: **347.9132742**

tel.: **081.18368213**

mail: **dario.marescotti@gmail.com ; d.marescotti@eavsrl.it**

pec: **dario.marescotti@pec.it**

Istruzione

Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G.Porzio" di Napoli.

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Economia Marittima e dei Trasporti conseguita in data 27-X-2004 presso l'Università degli Studi Parthenope di Napoli, con tesi sperimentale in Diritto del Commercio Internazionale su "Globalizzazione ed Imprese Multinazionali".

Master Post Laurea in "Esperto di gestione dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale".

- ▶ Autorizzato e finanziato dalla Regione Campania (P.O.R. Campania 2000-2006 – Misura 3.7 Azione B; Bando "Sistema della Mobilità in Campania").
- ▶ Durata: Luglio 2005 – Luglio 2006 (800 h).

Master24 Management e Leadership

- ▶ Master online sulla piattaforma di E-learning del Sole 24 ORE
- ▶ Settembre – Dicembre 2009.

Corso di formazione “Innovazione e creazione di valore nelle imprese di TPL – Sviluppo delle competenze manageriali”.

- ▶ Soggetto proponente: Ente Autonomo Volturmo (EAV);
- ▶ Soggetto attuatore: ELEA F.P.;
- ▶ Durata: Novembre 2009 – Giugno 2010 (91h).

Corso di formazione in “Innovazione e creazione di valore nelle imprese di TPL – Ingegneria della manutenzione” .

- ▶ Soggetto proponente: Ente Autonomo Volturmo (EAV)
- ▶ Durata: Ottobre 2010 (32,5 h)
- ▶ Soggetto attuatore : ELEA F.P.;

Corso di “Antincendio di base” rilasciato dal Marittime Training Center .

Corso di addestramento sulla “Sicurezza personale e responsabilità sociali” rilasciato dal Marittime Training Center il 04/06/05.

Corso di addestramento di “Sopravvivenza e salvataggio” rilasciato dal Marittime Training Center il 09/06/05.

Certificato di “Competenza in materia di primo soccorso sanitario a bordo di navi mercantili” rilasciato dal Ministero della Salute il 16/06/05.

Corso di formazione “Progetto Laureati” svolto nel Giugno 2017, finanziato mediante fondo interprofessionale con la finalità di acquisire conoscenze di processi lavorativi di maggior contenuto, nonché di sviluppare competenze tecnico – professionali più elevate.

Esperienze Professionali

Posizione Attuale:

Specialista Tecnico Amministrativo par. 193 (CCNL Autoferrotramvieri) in seguito a O.D.S. EAV n.4 del 03/01/2020. Lo stesso è impiegato a far data dal 26/11/2014 presso la U.O. Nuovi Investimenti Rete Ferroviaria (NIRF) nell’area denominata “Monitoraggio Finanziamenti”(MOFI) nella quale si occupa del monitoraggio degli interventi (controllo avanzamento lavori, sal, certificati di pagamento, fatture e decreti dirigenziali della Regione), in capo al Rup dott.ing. Fiorentino Borrello e della predisposizione delle istanze di liquidazione presso la Regione Campania per le quali ne cura l’intero processo fino all’emissione del relativo decreto dirigenziale, nonché della redazione e della rimodulazione dei quadri economici degli interventi monitorati dalla propria U.O e relative relazioni tecniche fino alla firma del provvedimento approvativo da parte del Presidente del CdA Eav. Implementazione dei dati del programma gestionale interno “Wip Prime” avente la finalità di monitorare il processo degli interventi facenti capo al Rup, nonché dei sistemi di monitoraggio esterni con la Regione (SMOL, SMU e SURF) aventi la finalità di monitorare le spese effettuate per la realizzazione dei vari interventi facenti capo al Rup ing. F.Borrello, nonché di ottenere i finanziamenti da parte della Regione Campania. Attivazione delle convenzioni al fine di ottenere i finanziamenti da parte della Regione Campania.

Precedentemente:

- 1) **Collaboratore d'Ufficio par. 175 (CCNL Autoferrotramvieri) dal 26/07/2018 al 03/01/2020** in seguito a Provvedimento del Presidente del CdA EAV e relativo **O.d.s. EAV nn. 241 del 26/07/2018.**
- 2) **Operatore Qualificato di Ufficio (CCNL Autoferro: par. 155), dal 1/01/2008 al 26/07/2018 (Provvedimeno Amm.re Unico SEPSA)**, nel settore della manutenzione dell'infrastruttura ferroviaria della società SEPSA S.p.a (Trasporto Pubblico su Ferro),oggi diventata EAV s.r.l. dopo fusione per incorporazione, presso la quale mi occupavo della gestione amministrativa dell'officina aziendale di Quarto, nonché di tutte le documentazioni amministrative del personale di officina/deposito e delle scadenze annuali/triennali/essennali del materiale rotabile.
- 3) **Dall'Aprile 2006 a Dicembre 2007 ho svolto attività di CoCoPro** presso la SEPSA nella U.O. Ragioneria e Contabilità presso la quale mi occupavo di contabilità generale (prima nota,riconciliazioni bancarie,contabilizzazione fatture ecc.),bilancio aziendale e controllo di gestione.
- 4) **Stage (nell'ambito del master in "Esperto di Gestione dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale") presso la società METROCAMPANIA NORDEST S.r.l.**
 - ▶ Durata: Gennaio 2006 – Aprile 2006;
 - ▶ Principali mansioni espletate : Contabilità generale ed applicata e Controllo di gestione.

Esperienze Lavorative Precedenti

Ho svolto attività di animazione presso villaggi turistici durante il periodo estivo, ho gestito un'associazione culturale per 4 anni, ho lavorato per un'agenzia immobiliare, sono iscritto nelle matricole della gente di mare ed ho svolto attività di "commissario di bordo" su navi mercantili e da crociera, ho collaborato per la campagna elettorale di un consigliere comunale dove ho svolto attività di segreteria politica, sono stato redattore di due periodici on-line dove ho scritto numerosi articoli di economia e attualità.

Effettuo la gestione contabile e amministrativa di una concessionaria auto e sono presso la stessa sviluppatore di campagne di marketing, nonché socio.

Competenze

Lingue Straniere

	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione Orale		Produzione Orale			
Inglese	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio

Attestazione ottenuta presso l'Istituto "Inlingua" di Via Cimara 66 - Napoli

Capacità e competenze organizzative e Orientamento agli obiettivi

- ▶ Team Building, Action Plan e Check-Up Manageriale, Project Management, Total Quality Management, Organizzazione e Gestione delle Imprese di Trasporto. Spiccata attitudine al Problem Solving, al Team Work e Team Leadership.

Capacità e competenze tecniche

- ▶ Sistemi Operativi: *Windows*
- ▶ Software di base: *Office*
- ▶ Browser: *Internet Explorer ed altri successivi*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Napoli li, 22/08/2021

Dott.. Dario Marescotti